



Merkblatt zur Erstellung eines Sonderberichts

Stand: 10.2024

Allgemeines zum Sonderbericht

- Bei besonderen Vorkommnissen in einem Spiel **kann** ein Sonderbericht verfasst werden.
- Bei einem Spielabbruch wegen Gewaltdelikten **muss** ein Sonderbericht angefertigt werden.
- Der Sonderbericht ist **spätestens 48 Stunden nach Abpfiff** an den Ansetzer zu versenden.
- Zum Sonderbericht werden **keinerlei Informationen an Drittpersonen** herausgegeben.

Form des Sonderberichts

- Der Sonderbericht soll in einem **gängigen Dateiformat** erstellt werden (z. B. .doc oder .docx).
- Der Sonderbericht soll ein **Fließtext mit ordentlicher Rechtschreibung und Grammatik** sein.
- Die **eigene Adresse** soll nicht eingetragen werden, da die Vereine den Sonderbericht erhalten.

Inhalt des Sonderberichts

Folgende Fragen soll der Sonderbericht beantworten:

- **Welches** Spiel war die Grundlage?
- **Wer** war beteiligt? (Täter und Opfer mit Nummer/Namen benennen)
- **Was** ist genau vorgefallen?
 - Detailliert die vorgefallene Situation schildern.
 - Bei Spielabbruch: Den Verlauf des Spiels mit Spielstand vor dem Abbruch schildern und den Grund nennen, der eine Fortsetzung des Spielsunmöglich machte.
- **Wo** hat sich die Situation ereignet?
- **Wann** hat sich die Situation ereignet?

- ⇒ Die Schilderungen sollen ausführlich, neutral und ohne Bewertung sein.
- ⇒ Nur eigene Wahrnehmungen gehören in den Sonderbericht.
- ⇒ Mögliche neutrale Zeugen sollen benannt werden (z. B. Spielbeobachter, Staffelleiter, andere SR).